

ПРИНЯТЫ

решением
общего собрания работников
протокол от 01.12.2024г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом заведующего
от 10.01.2025г. № 05-О

Полякова
Ирина
Владимировна

Подписано цифровой подписью:
Полякова Ирина Владимировна
Заведующий 10.01.2025г. 15:17 (MSK)
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343731393038383835363639,
1.2.643.100.3=120B31303738343333 132313435,
email=berezka@dou-center.spb.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК
«БЕРЕЗКА»

[Страница сайта](#)



С учетом мнения

Совета родителей
Протокол № 2 от 06.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Детский оздоровительный городок «Березка»

Введено в действие с 10.01.2025г.

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида Центрального района «Детский оздоровительный городок «Березка» (далее – ОО) в связи с зачислением в Образовательное учреждение. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакция от 31.07.2020);
- ст.6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (редакция от 30.12.2020) «О персональных данных»;
- ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный №60136)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527» (зарегистрирован Минюстом России 28 июля 2020 г., регистрационный № 59085);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано 18.12.2020, регистрационный № 61573);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями от 6 апреля 2020 года);

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- } Правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- } Уставом;
- } Локальными актами.

1.2. Порядок предусматривает прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение. В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ОО принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Комплектование ОО осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп:

- } Оздоровительной направленности для детей раннего и дошкольного возраста;
- } компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с ОВЗ (для детей с задержкой психического развития (ЗПР), интеллектуальными нарушениями (УО), для детей со сложным дефектом развития (СД);

1.3. Комплектование образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации района, осуществляет Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Центрального района Санкт-Петербурга.

1.4. Комплектование образовательных организаций осуществляется в текущем году с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

1.5. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию – с 01 февраля по 01 марта текущего года;

- стоящие на учете по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга, из списка «очередников» и получивших вариативные формы дошкольного образования временно – с 01 марта по 01 апреля текущего года;

- стоящие на учете и на учете по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга, в том числе группы компенсирующей направленности – с 01 апреля текущего года;

- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 01 сентября текущего года по 01 февраля следующего года.

1.6. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК) района или города. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ТПМПК.

1.7. Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно **Приложению 1** к настоящему Положению. Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, предоставляет документы при постановке ребенка на учет и при зачислении в ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.8. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в ОО до начала периода комплектования, выдача направления в ОО рассматривается на общих основаниях.

1.9. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода комплектования, включаются в электронный список будущих воспитанников ОО на следующий учебный год. При наличии свободного места в ОО, указанной в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другой ОО, родителям (законным представителям) выдается направление.

1.10. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования образовательных организаций сроки/периоды в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет и заявление о постановке на учет по переводу, не производятся.

2. Функции и полномочия образовательного учреждения

2.1. ОО в своей деятельности по зачислению ребенка в ОО руководствуется Административным регламентом и настоящим Порядком.

2.2. Осуществляет прием детей в ОО по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) согласно **Приложению 2**, **Приложению 3** при предъявлении оригиналов документов согласно **Приложению 5**, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

2.3. Осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ № ОО:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. При приеме документов в ОО должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ОО по форме согласно **Приложению 6**.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью ОО согласно **Приложению 4**.

2.7. Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (8. Профилактика туберкулеза) уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если: в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась; результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.8. Во исполнение Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (32. Профилактика полиомиелита) уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, непривитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.9. Принимает решение о зачислении ребенка в ОО или об отказе в зачислении в ОО по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. Основания для отказа в зачислении ребенка в ОО:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОО;

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОО;

- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

2.10. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника **Приложениям 7, 8**.

2.11. На основании заключения ТПМПК составляется Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, продлевающее действие настоящего Договора на срок, указанный в заключении ТПМПК. Дополнительное соглашение составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.12. Руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ОО и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ОО и заверено личной подписью.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОО. Приказ о зачислении издает руководитель ОО в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.15. Распорядительные акты о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде ОО в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.16. При зачислении ребенка, отчисленного из «исходное» ОО, принимающее ОО в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОО.

2.17. Информирует комиссию о зачислении ребенка в ОО, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ОО для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОО, о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другую ОО на время капитального ремонта ОО, при отсутствии в ОО следующей возрастной группы по обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.18. Оформляет на каждого ребенка, зачисленного в ОО, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОО.

2.19. Информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ОО по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

2.20. Ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно **Приложению 9** к настоящему Порядку. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОО и печатью. Ежегодно руководитель ОО обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

2.21. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных организаций и зачисления ребенка в ОО, при Администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии персональный состав утверждаются распоряжением Администрации района.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОО;
- 3.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ОО, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОО.
- 3.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием работников ОО, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОО.
- 3.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное
и первоочередное зачисление ребенка в ОО:**

№п/п	Категория лиц	Нормативный правовой акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
5	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовноисполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
7	Дети граждан, перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
8	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
9	Дети, один из родителей (законных	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от

	представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства СанктПетербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10-1	Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
10-2	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской

	гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федерации"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
11	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
11-1	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
12	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
12-1	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
13	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
14	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
15	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
16	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
17	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

18	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
19	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
21	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
23	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
24	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
25	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
26	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
27	Дети из многодетных семей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
28	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
29	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
30	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием

		Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение		
31	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
32	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид Распоряжение	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
33	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
34	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга"	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
35	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
36	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
37	Дети из семей, являющихся	Распоряжение Комитета по образованию от

	получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ	18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет		
	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

**Форма заявления о зачислении ребенка
в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка»
(группа компенсирующей направленности)**

Учетный № _____

Приказ № ____-д

От «____» _____ 20 ____ г.

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка»
Поляковой Ирине Владимировне

от _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации _____

(индекс, адрес регистрации полностью)

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего сына (мою дочь):

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

Место рождения:

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано))

Проживающего по адресу:

(место проживания ребенка)

На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ в группу компенсирующей направленности с режимом пребывания

24 часа (круглосуточно) с « ____ » _____ 20 ____ г.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России -

(указать родной язык ребенка)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта

(Фамилия, инициалы Заявителя)

2. копия свидетельства о рождении:

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано))

3. копия свидетельства о регистрации

(Ф.И.О.ребенка)

по месту жительства на закрепленной (незакрепленной) территории /нужное подчеркнуть/,

выданного: « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдано:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата, подпись, Фамилия и инициалы Заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ГБДОУ «ДОГ «Березка» ознакомлен(а).

« » 20 г.

(дата, подпись, Фамилия и инициалы Заявителя)

**Форма заявления о зачислении ребенка
в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка»
(группа оздоровительной направленности)**

Учетный № _____

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Детский оздоровительный городок «Березка»
Поляковой Ирине Владимировне

Приказ № _____-д от «___» _____ 20__ г.
СНИЛС _____ от «___» _____ 20__ г.
Направление № _____

От _____

(ФИО заявителя полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад моего сына (мою дочь):

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

Место рождения: _____

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано)

Проживающего по адресу: _____

(место проживания ребенка)

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
оздоровительной направленности с режимом пребывания 24 часа (круглосуточно)

с «___» _____ 20__ г.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - _____

(указать родной язык ребенка)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта

(Фамилия, инициалы Заявителя)

2. копия свидетельства о рождении:

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано)

3. копия свидетельства о регистрации

(Ф.И.О.ребенка)

по месту жительства на закрепленной (незакрепленной) территории /нужное подчеркнуть/

выданного: «___» _____ 20__ г.

кем выдано: _____

«___» _____ 20__ г.

(дата, подпись, Фамилия и инициалы Заявителя)

Программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление Образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ГБДОУ «ДОГ «Березка» ознакомлен(а).

« » 20 г.

(дата, подпись, Фамилия и инициалы Заявителя)

**Форма расписки о получении документов к заявлению о приеме
в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка»**

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме
в ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка», зарегистрированы в журнале
приема документов.

Входящий номер и дата приема документов _____

Наименование документа	Дата приема документов	Входящий номер
Направление комиссии по комплектованию Центрального района Санкт-Петербурга		
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания		
Медицинская карта для ДОУ форма 026/У с медицинским заключением		
ИНОЕ:		

Распорядительный акт о зачислении ребенка в ГБДОУ «ДОГ «Березка» будет размещен на
информационном стенде ОО не позднее «__» _____ 20__ г.

Тел. Для справок: **8 (812) 433-57-58**, адрес электронной почты: **berezka@dou-center.spb.ru**

Телефон, исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится ОО
8(812)433-57-58.

Дата «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /

Заведующий _____ И.В.Полякова

**Перечень документов, необходимых для предоставления
в ГБДОУ детский сад Центрального района Санкт-Петербурга «ДОГ «Березка»**

Для приема в ГБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации);
- удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

2. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами

иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
- доверенность либо договор, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя (доверенного лица) прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ГБДОУ.

3. Документ, подтверждающий законность нахождения заявителя (родителя (законного представителя)), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ГБОУ (при необходимости).

5. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «ДОГ «Березка»

И.В.Полякова
Приказ № ____ -О от 00.00.0000г.

Журнал приёма документов о приёме в образовательное учреждение

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись ответственного лица	Подпись родителя (законного представителя)

Журнал приема документов о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Формы договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детском саду Центрального района СПб «ДОГ «Березка» для групп компенсирующей и оздоровительной направленности

Группа компенсирующей (оздоровительной) направленности (24 часов)

**Договор об образовании
по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования**

197720, Санкт-Петербург, посёлок Ушково,
Пляжевая улица, дом 14

« ____ » _____ 20__ г.

**Договор об образовании
по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии выданной Комитетом по образованию именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ДОУ, Ирины Владимировны Поляковой, действующей на основании Устава, приказа (учредителя о назначении)

и _____
(фамилия, имя, отчество (законного представителя ребёнка) Заказчика)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", являющийся законным представителем

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

проживающего по адресу: _____¹

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития, умственной отсталостью, со сложными дефектами) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Берёзка» (далее – образовательная программа).

¹ Адрес места жительства ребёнка с указанием индекса.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора соответствует заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - круглосуточно, 24 часа в сутки.

Образовательной организацией предусмотрены обязательные, плановые периоды закрытия с временным приостановлением деятельности детских корпусов с учетом отсутствия воспитанников. Периоды закрытия: с 01 января по 10 января; с 01 мая по 09 мая; с 20 августа по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику место на период проведения мероприятий летнего отдыха по адресу Исполнителя: 197720, Санкт-Петербург, п. Ушково, Пляжевая ул., д.14.

Сроки проведения мероприятий летнего отдыха воспитанников определяются распоряжением Учредителя в соответствующий календарный год.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы².

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при согласовании и по рекомендации лечащего врача, врача-педиатра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные и физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации³.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

²Пункт 2.9 ФГОС дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г.

№ 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.11.2013г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013г.)

³ Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания⁴, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁵.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: шестиразовое питание (1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин), в том числе диетическое питание (на основании медицинского заключения врача-аллерголога).

2.3.10. Принимать и переводить Воспитанника в возрастную группу⁶ по принципу коррекционного и психологического соответствия здоровья ребенка в результате обследования по решению ТПМПК, ЦПМПК, ППК ОУ, по согласованию с родителями (законными представителями воспитанников).

2.3.11. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"⁷ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представить Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

⁴ Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165))

⁵ Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013))

⁶ Порядок комплектования групп по одновозрастному принципу.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 00 (ноль) рублей 00 копеек⁸.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы не производится.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ 20 __ г.⁹

6.2. На дату пролонгации договора Родители (законные представители) ребёнка фиксируют своё согласие

⁸За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в указанных образовательных организациях, родительская плата не взимается (пункт 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

⁹ Период пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет, как правило, 1 календарный год, указанный в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга.

Запись	Дата продлонгации	Подпись родителей	Расшифровка подписи (Фамилия, инициалы)
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__г./ 20__г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__г./ 20__г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__г./ 20__г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__г./ 20__г.			

6.3. Отчисление Воспитанника из образовательной организации осуществляется при расторжении настоящего Договора.

Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Заказчика;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих присмотру и уходу Воспитанника в образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад
Центрального района СПб
«ДОГ «Березка»
Адрес: 197720, пос. Ушково,
ул. Пляжевая, д.14
Телефон/факс: 433-57-58
E-mail: berezka@dou-center.spb.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 7843302520
КПП 784301001
Лицевой счет 0670152
БИК 044030001 ОКОГУ 23280
ОКВЭД 80.10.1; 85.32
ОКФС 13
ОКПО 77787795
ОКОПФ 81

Заведующий:

_____/И.В. Полякова/
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

Паспортные данные:

Серия № _____

Дата выдачи: «____» _____ 20__г.

Кем выдан: _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____

Телефон мобильный: _____

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

«____» _____ 20__г.

**Договор об образовании
по основной образовательной программе дошкольного образования**

197720, Санкт-Петербург, посёлок Ушково,
Пляжевая улица, дом 14

«_____» _____ 20__ г.

**Договор об образовании
по основной образовательной программе дошкольного образования**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии выданной Комитетом по образованию именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ДОУ, Ирины Владимировны Поляковой, действующей на основании Устава, приказа (учредителя о назначении)

и _____
(фамилия, имя, отчество (законного представителя ребёнка) Заказчика)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", являющийся законным представителем

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка)
проживающего по адресу: _____
10

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Берёзка» (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора соответствует заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - круглосуточно, 24 часа в сутки.

Образовательной организацией предусмотрены обязательные, плановые периоды закрытия с временным приостановлением деятельности детских корпусов с учетом отсутствия воспитанников. Периоды закрытия: с 01 января по 10 января; с 01 мая по 09 мая; с 20 августа по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

¹⁰ Адрес места жительства ребёнка с указанием индекса.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику место на период проведения мероприятий летнего отдыха по адресу Исполнителя: 197720, Санкт-Петербург, п. Ушково, Пляжевая ул., д.14.

Сроки проведения мероприятий летнего отдыха воспитанников определяются распоряжением Учредителя в соответствующий календарный год.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы¹¹.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при согласовании и по рекомендации лечащего врача, врача-педиатра.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкальные и физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации¹².

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

¹¹Пункт 2.9 ФГОС дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.11.2013г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013г.)

¹² Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания¹³, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды¹⁴.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: шестirazовое питание (1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин), в том числе диетическое питание (на основании медицинского заключения врача-аллерголога).

2.3.10. Принимать и переводить Воспитанника в возрастную группу¹⁵ по принципу коррекционного соответствия здоровья ребенка по согласованию с родителями (законными представителями воспитанников).

2.3.11. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"¹⁶ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представить Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

¹³ Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165))

¹⁴ Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013))

¹⁵ Порядок комплектования групп по одновозрастному принципу.

¹⁶Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.

2.4.7. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 00 (ноль) рублей 00 копеек¹⁷.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы не производится.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" 20__г.¹⁸

6.2. На дату пролонгации договора Родители (законные представители) ребёнка фиксируют своё согласие

Запись	Дата продлонгации	Подпись родителей	Расшифровка подписи (Фамилия, инициалы)
Договор продлонгирован на следующий учебный год 20__г./ 20__г.			
Договор продлонгирован на следующий учебный год 20__г./ 20__г.			
Договор продлонгирован на следующий учебный год 20__г./ 20__г.			
Договор продлонгирован на следующий учебный год 20__г./ 20__г.			

¹⁷За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в указанных образовательных организациях, родительская плата не взимается (пункт 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

¹⁸ Период пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет, как правило, 1 календарный год, указанный в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центрального района Санкт-Петербурга.

6.3. Отчисление Воспитанника из образовательной организации осуществляется при расторжении настоящего Договора.

Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению Заказчика;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих присмотру и уходу Воспитанника в образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ГБДОУ детский сад
Центрального района СПб
«ДОГ «Березка»
Адрес: 197720, пос. Ушково,
ул. Пляжевая, д.14
Телефон/факс: 433-57-58
E-mail: berezka@dou-center.spb.ru

Банковские реквизиты:
ИНН 7843302520
КПП 784301001
Лицевой счет 0670152
БИК 044030001 ОКОГУ 23280
ОКВЭД 80.10.1; 85.32
ОКФС 13
ОКПО 77787795
ОКОПФ 81

Заведующий:

_____/И.В. Полякова/
М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес проживания _____

_____ Паспортные

данные:

Серия _____ № _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

Кем выдан: _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____

Телефон мобильный: _____

Заказчик:

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ
заведующий ГБДОУ детского сада
Центрального района СПб «ДОГ «Березка»
И.В. Полякова
Приказ № ____ -О от 00.00.0000г.

Образец книги
КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка»

	№ п/п
	Фамилия, имя, отчество ребенка
	Дата рождения ребенка
	№ направления
	Адрес, контактный телефон
	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail
	Реквизиты договора с родителями (законными представителями
	Дата приема ребенка в ОО
	Дата отчисления
	Куда выбыл ребенок
	Основание для отчисления
	Подпись руководителя

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад Центрального района Санкт-Петербурга
«Детский оздоровительный городок «Березка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителю (законному представителю) **об отказе**
в зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Уважаемая(ый)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления (регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.)

Ваш ребёнок _____
(фамилия, имя ребёнка)

не может быть зачислен(а) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка» по направлению
№ _____ от «___» _____ 20__ г. по причине **неявки родителя**
(законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки
действия направления в образовательную организацию (п. 3.13 Приложения к распоряжению
Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016г. №273-р).

«___» _____ 20__ г.

Заведующий _____ И.В.Полякова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад Центрального района Санкт-Петербурга
«Детский оздоровительный городок «Березка»

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителю (законному представителю) **об отказе**
в зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Уважаемая(ый)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления (регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Ваш ребёнок _____
(фамилия, имя ребёнка)

не может быть зачислен(а) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«ДОГ «Березка» по направлению
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. по причине **отсутствия ребёнка в**
списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательную
организацию (п. 3.7.1 Приложения к распоряжению Комитета по образованию Правительства
Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016г. №273-р).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий _____ И.В.Полякова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад Центрального района Санкт-Петербурга
«Детский оздоровительный городок «Березка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

родителю (законному представителю) **об отказе**
в зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Уважаемая(ый)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления (регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г.)

Ваш ребёнок _____
(фамилия, имя ребёнка)

не может быть зачислен(а) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«ДОГ «Березка» по направлению

№ _____ от «___» _____ 20__ г. по причине
непредставления документов, необходимых при зачислении ребёнка, в образовательную
организацию (п.3.7.1 Приложения к распоряжению Комитета по образованию Правительства
Санкт-Петербурга от 3 февраля 2016г. №273-р).

«___» _____ 20__ г.

Заведующий _____ И.В.Полякова